

Verwaltungsgemeinschaft Schirmitz



Bechtsrieth



Irchenrieth



Pirk



Schirmitz

Die Verwaltungsgemeinschaft Schirmitz mit ihren Mitgliedsgemeinden Bechtsrieth, Irchenrieth, Pirk und Schirmitz sucht zum 01.10.2026 eine/n

Verwaltungsangestellte/n (m/w/d) für das Bauamt

**zur Festanstellung unbefristet in Vollzeit mit einer Probezeit von 6 Monaten
(wöchentliche Arbeitszeit 39 Stunden),**

Ihr Qualifikationsprofil:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellte/n VFA- K oder
- Ein erfolgreich abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang I oder II (BL I, II) der Bayerischen Verwaltungsschule
- Erfolgreicher Abschluss eines technischen Berufs wünschenswert
- Fundierte Kenntnisse der MS-Office Programme
- Fundierte Kenntnisse im Bau- und Bauplanungsrecht
- Eine sorgfältige, selbstständige und vorausschauende Arbeitsweise
- Organisationstalent, Belastbarkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Eigeninitiative, Flexibilität, Teamfähigkeit und Loyalität
- Sicheres Auftreten in Wort und Schrift

Ihre Aufgaben:

- Mitwirkung in Bauleitplanverfahren
- Unterstützung der Bauamtsleitung
- Betreuung Hoch- und Tiefbaumaßnahmen der Mitgliedsgemeinden
- Durchführung Ausschreibungsverfahren
- Bauordnungsrecht
 - Mitwirkung der Mitgliedsgemeinden im Bauantragsverfahren
- Beitragswesen
 - Abrechnung von Erschließungsbeiträgen nach BauGB
 - Abrechnung von Herstellungsbeiträgen Wasser und Kanal
- Verwaltung Grundvermögen der Mitgliedsgemeinden
- Vermessungs- und Feldgeschworenenangelegenheiten
- Straßen- und Wegerecht
- Betreuung GIS-System

Wir bieten:

- Ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet
- Ein angenehmes Arbeitsklima bei flexiblen Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Eine Vergütung nach dem TVöD – Einstellung je nach der persönlichen Eignung bis Entgeltgruppe 9b
- Anmeldung und Übernahme der Beiträge durch den Arbeitgeber zur Zusatzversorgung der Bayerischen Gemeinden
- Jahressonderzahlung
- Gewährung eines Leistungsentgelts
- Moderner und ergonomischer Arbeitsplatz

Chancengleichheit ist die Grundlage unserer Personalarbeit. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Gleichstellung aller Bewerber (m/w/d) ist für uns selbstverständlich.

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis spätestens 06.02.2026 an die Verwaltungsgemeinschaft Schirmitz, Herrn Sven Lederer, Hauptstraße 12, 92718 Schirmitz.

Wir bevorzugen Bewerbungen per E-Mail. Bitte schicken Sie die Daten ausschließlich im PDF-Format (wünschenswert in einer einzigen Datei, max. 20 MB) und richten diese an slederer@vgem-schirmitz.de

Wichtig für Bewerber per Post: Bitte reichen Sie nur Kopien ihrer Dokumente ein, da die Unterlagen nach Abschluss der Bewerberauswahl nicht zurückgegeben werden.

Sollten Sie noch Fragen haben steht Ihnen Herr Lederer unter der Tel-Nr. 0961/48116-12 gerne zur Verfügung.