

# Verwaltungsgemeinschaft Schirmitz



Bechtsrieth



Irchenrieth



Pirk



Schirmitz

Die Verwaltungsgemeinschaft Schirmitz mit ihren Mitgliedsgemeinden Bechtsrieth, Irchenrieth, Pirk und Schirmitz sucht zum 01.02.2026 eine/n

## Verwaltungsangestellte/n (m/w/d) für die Kassenverwaltung

**zur befristeten Anstellung in Teilzeit (wöchentliche Arbeitszeit 19,5 Stunden). Die Stelle ist zunächst befristet für die Dauer der Elternzeitvertretung (2 Jahre), eine unbefristete Weiterbeschäftigung wird in Aussicht gestellt.**

### Ihr Qualifikationsprofil:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellte/n VFA- K oder
- Ein erfolgreicher abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang I (BL I) der Bayerischen Verwaltungsschule oder
- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Eine sorgfältige, selbstständige und vorausschauende Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Eigeninitiative, Flexibilität und Loyalität
- Sicherer Umgang mit allen gängigen MS-Office-Anwendungen
- Kenntnisse bei Programmen der AKDB wünschenswert

### Ihre Aufgaben:

- Abwicklung der laufenden Kassengeschäfte Zahlungsverkehr, Tagesabschlüsse und Abrechnung Zahlstelle
- Führung der Buchhaltung Buchung, Archivierung der Unterlagen und Schnittstellenbearbeitung aus anderen Programmen
- Erstellen von Statistiken Vermögensstatistik und Schuldenstatistik
- Mahnwesen Stundungen, Erlässe, Mahnung und vollstreckbare Ausstandverzeichnisse
- Umsatzsteuervoranmeldungen

**Wir bieten:**

- Ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet
- Ein angenehmes Arbeitsklima bei flexiblen Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD-VKA, Entgeltgruppe 5
- Anmeldung und Übernahme der Beiträge durch den Arbeitgeber zur Zusatzversorgung der Bayerischen Gemeinden
- Jahressonderzahlung
- Gewährung eines Leistungsentgelts

Chancengleichheit ist die Grundlage unserer Personalarbeit. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Gleichstellung aller Bewerber (m/w/d) ist für uns selbstverständlich.

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis spätestens 19.12.2025 an die Verwaltungsgemeinschaft Schirmitz, Herrn Lederer, Hauptstraße 12, 92718 Schirmitz.

**Wir bevorzugen Bewerbungen per E-Mail.** Bitte schicken Sie die Daten ausschließlich im PDF-Format (wünschenswert in einer einzigen Datei, max. 20 MB) und richten diese an [slederer@vgem-schirmitz.de](mailto:slederer@vgem-schirmitz.de)

**Wichtig für Bewerber per Post:** Bitte reichen Sie nur Kopien ihrer Dokumente ein, da die Unterlagen nach Abschluss der Bewerberauswahl nicht zurückgegeben werden.

Sollten Sie noch Fragen haben steht Ihnen Herr Lederer unter der Tel-Nr. 0961/48116-12 gerne zur Verfügung.