

Verwaltungsgemeinschaft Schirmitz



Bechtsrieth



Irchenrieth



Pirk



Schirmitz

Die **Verwaltungsgemeinschaft Schirmitz** mit ihren Mitgliedsgemeinden Bechtsrieth, Irchenrieth, Pirk und Schirmitz sucht zum 01.02.2026 eine/n

Verwaltungsangestellte/n (m/w/d) für die Kassenverwaltung

zur befristeten Anstellung in Teilzeit (wöchentliche Arbeitszeit 19,5 Stunden). Die Stelle ist zunächst befristet für die Dauer der Elternzeitvertretung (2 Jahre), eine unbefristete Weiterbeschäftigung wird in Aussicht gestellt.

Ihr Qualifikationsprofil:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellte/n VFA- K oder
- Ein erfolgreicher abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang I (BL I) der Bayerischen Verwaltungsschule oder
- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Eine sorgfältige, selbstständige und vorausschauende Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Eigeninitiative, Flexibilität und Loyalität
- Sicherer Umgang mit allen gängigen MS-Office-Anwendungen
- Kenntnisse bei Programmen der AKDB wünschenswert

Ihre Aufgaben:

- Abwicklung der laufenden Kassengeschäfte
Zahlungsverkehr, Tagesabschlüsse und Abrechnung Zahlstelle
- Führung der Buchhaltung
Buchung, Archivierung der Unterlagen und Schnittstellenbearbeitung aus anderen Programmen
- Erstellen von Statistiken
Vermögensstatistik und Schuldenstatistik
- Mahnwesen
Stundungen, Erlässe, Mahnung und vollstreckbare Ausstandverzeichnisse
- Umsatzsteuervoranmeldungen

Wir bieten:

- Ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet
- Ein angenehmes Arbeitsklima bei flexiblen Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD-VKA, Entgeltgruppe 5
- Anmeldung und Übernahme der Beiträge durch den Arbeitgeber zur Zusatzversorgung der Bayerischen Gemeinden
- Jahressonderzahlung
- Gewährung eines Leistungsentgelts

Chancengleichheit ist die Grundlage unserer Personalarbeit. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Gleichstellung aller Bewerber (m/w/d) ist für uns selbstverständlich.

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis spätestens 19.12.2025 an die Verwaltungsgemeinschaft Schirmitz, Herrn Lederer, Hauptstraße 12, 92718 Schirmitz.

Wir bevorzugen Bewerbungen per E-Mail. Bitte schicken Sie die Daten ausschließlich im PDF-Format (wünschenswert in einer einzigen Datei, max. 20 MB) und richten diese an slederer@vgem-schirmitz.de

Wichtig für Bewerber per Post: Bitte reichen Sie nur Kopien ihrer Dokumente ein, da die Unterlagen nach Abschluss der Bewerberauswahl nicht zurückgegeben werden.

Sollten Sie noch Fragen haben steht Ihnen Herr Lederer unter der Tel-Nr. 0961/48116-12 gerne zur Verfügung.